



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 21/2026

**privind aprobarea modificării Actului constitutiv al societății CSIKI TRANS SRL și
mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în
AGA în acest sens**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.02.2026;

Analizând Referatul de aprobare cu nr. 4711/04.02.2026 al viceprimarului Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 4718/04.02.2026 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale și servicii comunitare de utilități publice, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA pentru modificarea Actului constitutiv al societății CSIKI TRANS SRL;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 10/2009 privind înființarea SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010 privind cumpărarea părților sociale al SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 207/2022 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății CSIKI TRANS SRL să voteze numirea administratorului societății CSIKI TRANS SRL ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 293/2024 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a societății CSIKI TRANS SRL;
- Actul constitutiv actualizat al societății Csiki Trans S.R.L;
- Hotărârea nr. 1/12.01.2026 adoptată de către AGA a societății CSIKI TRANS SRL prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție;

În baza rapoartelor comisiilor

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În baza prevederilor:

- art. 1, art. 7, cap. VI. al Titlului III. art. 194 și 204 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27 alin. (1), art. 28, art. 29 coroborate cu prevederile art. 34 – art. 39. din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5.1 lit. g) și art. 11.1 din Actul Constitutiv actualizat al societății CSIKI TRANS S.R.L.;
- art. 5 alin. o) și art. 6 alin. (2) din Contractele de mandat încheiate cu reprezentanții Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a societății CSIKI TRANS S.R.L.;
În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Actului Constitutiv al societății CSIKI TRANS SRL, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, care va intra în vigoare începând cu data înregistrării la oficiul registrului comerțului.

Art. 2 Se aprobă Actul constitutiv actualizat al societății CSIKI TRANS SRL, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre, care va intra în vigoare începând cu data înregistrării la oficiul registrului comerțului.

Art. 3 Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în AGA societății CSIKI TRANS SRL, domnul Bardocz László și domnul Tőke Ervin să modifice și să semneze Actul constitutiv actualizat al societății CSIKI TRANS SRL, conform anexelor la prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în Adunarea Generală a Asociațiilor a CSIKI TRANS SRL, conducerea societății CSIKI TRANS SRL.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna Sógor Enikő;
- d) Direcției generale Arhitect șef și gospodărire urbană din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- f) Reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății;
- g) Societății CSIKI TRANS S.R.L;

Președintele ședinței
BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLF OLF

**ACT ADIȚIONAL NR. ____/_____
LA ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII CSIKI TRANS SRL.**

UAT Municipiul Miercurea - Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, persoana juridică română, cu sediul în municipiul Miercurea - Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, având CIF 4245747, reprezentat în adunarea generală a asociatului prin **Domnul TŐKE ERVIN**, cetățean Harghita, posesorul cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată la _____, județul Harghita, la data de _____ și **Domnul BARDOCZ LÁSZLÓ**, cetățean român, domiciliat în _____, județul _____, la data de _____

în calitate de asociat unic al societății CSIKI TRANS SRL, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc nr. _____/2026, în conformitate cu dispozițiile art. 11.1 din Actul constitutiv actualizat al societății CSIKI TRANS SRL, prin prezenta, adoptă următoarele modificări referitoare la administrarea societății :

Art. I. La CAP. VI., intitulat "TRANSMITEREA PĂRȚILOR SOCIALE" art. 4.4 și art. 4.5 se abrogă.

Art. II. Se modifică și se completează CAP. VI., intitulat "*ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII*", și va avea următorul conținut:

CAP. IV. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA SOCIETĂȚII

A. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1 Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2 Administratorii sunt selectați desemnați și/sau revocați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6.3 Durata mandatului de administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.4. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.7 Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile.

Art. 6.8 Administratorii societății lucrează împreună. Administratorii aleg dintre ei o persoană cu drept de reprezentare, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu drept de reprezentare a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Art. 6.9 Între administratori și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

Administratorii sunt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Art. 6.10. Atribuțiile administratorilor: Administratorii au următoarele atribuții de bază:

- a. aleg și revocă dintre ei un reprezentant;
- b. numesc și revocă directorul și stabilesc remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- c. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- d. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară;
- e. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g. monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h. analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;
- i. întocmesc raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k. supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- l. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
- m. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor - cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n. aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o. stabilesc politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p. supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q. asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r. elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s. elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t. elaborează și aprobă în termen 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u. propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea generală;

- w. răspund de punerea în executare hotărârilor asociatului unic;
- x. rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- y. elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociatului, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului;
- z. asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;
- aa. avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;
- bb. îndeplinesc orice alte atribuții care intră în competența administratorilor conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

C. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

Art. 6.11 Director general/Administratorul executiv

Art. 6.12 Administratorii deleagă atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.

Art. 6.13 Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Art. 6.14 Directorul general poate fi numit din afară sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

Art. 6.15 Reprezentantul administratorilor societății nu poate fi numit director general.

Art. 6.16 Indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau din afară, directorul general va fi numit de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.17 Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, administratorilor și Adunării generale a acționarilor.

Art. 6.18 Administratorii sunt însărcinate cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa administratorii asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 6.19 Atribuțiile directorului general/administratorului executiv

Art. 6.20 Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

- a. să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;
- b. să execute angajamentele și hotărârile luate de administratori;
- c. să ceară președintelui administratorilor convocarea adunării generale;
- d. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- e. propune administratorilor strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- f. propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- g. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- h. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către adminisitratori și a Codului Muncii și concediază personalul societății;

i. transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare

j. elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;

k. elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;

l. alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

Art. III. Având în vedere modificările și completările intervenite, articolele următoare se renumerează în mod corespunzător.

Prezentul Act adițional s-a întocmit în ____ exemplare, azi _____ 2026.

Reprezentanții Municipiului Miercurea - Ciuc,
.....

Președintele ședinței

BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

WOHLFA

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII CSIKI TRANS SRL
Actualizat

UAT Municipiul Miercurea - Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, persoana juridică română, cu sediul în municipiul Miercurea - Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, având CIF 4245747, reprezentat în adunarea generală a asociatului prin Domnul TÔKE ERVIN, c

posesorul cărții de identitate nr. și Domnul BARDOCZ LÁSZLÓ, cetățean român, cu domiciliul în

municipiul Miercurea - Ciuc, județul Harghita, posesor al cărții de identitate nr.

având C.N.

în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. /, privind,

în calitate de asociat unic al societății CSIKI TRANS SRL a convenit la actualizarea actului constitutiv, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA SOCIETĂȚII

Art. 1.1. Denumirea societății:

Denumirea societății este CSIKI TRANS SRL.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Societatea are număr de ordine în registrul comerțului: J19/21/2010, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J19/21/2010, CUI: 26416163.

Art. 1.2. Forma juridică a societății:

CSIKI TRANS SRL, este persoană juridică română, are forma de societate cu răspundere limitată, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului act constitutiv și ale legislației în vigoare.

În toate documentele, în corespondență, publicații sau alte documente elaborate de societate, denumirea ei va fi urmată de datele referitoare la forma juridică, utilizând abrevierea SRL, sediul societății, numărul de înregistrare din registrul comerțului, codul unic de înregistrare, contul bancă și capitalul.

Art. 1.3. Sediul societății este în România, județul Harghita, municipiul Miercurea - Ciuc, str. Brașovului, nr. 3, Incinta Autogării Miercurea - Ciuc.

Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, în baza hotărârii asociatului, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

În funcție de necesități societatea poate să înființeze filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții și puncte de lucru în România și în străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și cu menționarea acestora în registrul comerțului.

Art. 1.4. Durata societății este nedeterminată.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Domeniul principal de activitate al societății: Activități anexe pentru transporturi, căruia îi corespunde grupa CAEN (Rev. 3): 522.

Art. 2.2. Activitatea principală a societății este codul din clasa CAEN (REV. 3):

5221- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre.

Art. 2.3. Activitățile secundare ale societății sunt codurile CAEN (REV. 3):

4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic;

4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale;

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a;

4941 - Transporturi rutiere de mărfuri;

5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri.

CAPITOLUL III. CAPITALUL SOCIAL

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 1.130.200,00 LEI (unmillionunasutatrezecimiidouasutelei), din care: 950.000,00 LEI (nouasutecincizecimiilei) aport în natură și 180.200,00 LEI (unasutaopt- zecimiidouisutelei) aport în numerar.

Capitalul social de divide în 113.020 (unasutatreisprezecemiidouazeci) părți sociale, a câte 10,00 LEI (zece lei) fiecare și aparține integral asociatului Municipiul Miercurea - Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc, având cota de participare la beneficii și pierderi de 100%.

Aportul asociatului la capitalul social nu este purtător de dobânzi, iar prestațiile în muncă și creanțele nu constituie aport la capitalul social.

Art. 3.2. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii asociatului, cu respectarea condițiilor de publicitate cerute de lege, prin crearea de părți sociale noi, reprezintă noi aporturi în numerar sau în natură.

Părțile sociale nou emise vor fi subscrise, în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art. 3.3. Reducerea capitalului social se face în baza hotărârii asociatului cu respectarea nivelului minim al capitalului social prevăzut de lege, cu respectarea condițiilor de publicitate și înregistrarea acestei operațiuni în registrul comerțului în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

Art. 3.4. Asociatul este răspunzător pentru exactitatea datelor raportate registrului comerțului, privitoare la mărirea sau reducerea capitalului social.

Majorarea sau reducerea de capital social se înregistrează în mod obligatoriu în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 3.5. Patrimoniul societății este constituit din capitalul social subscris și vărsat, precum și din totalitatea activului și pasivului rezultat în urma activității societății.

Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social, asociatul fiind obligat numai până la concurența capitalului social subscris.

CAPITOLUL IV. TRANSMITEREA PĂRȚILOR SOCIALE

Art. 4.1. Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă în condițiile legii, pe baza hotărârii asociatului.

Art. 4.2. Transmiterea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza hotărârii asociatului, în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art. 4.3. Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în registrul comerțului, având efecte față de terți numai din momentul înscrierii în registrul comerțului.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI

Art. 5.1. Asociatul are drepturile și obligațiile care revin adunării generale, conform reglementarilor legale, respectiv:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) aprobă structura organizatorică a societății, numărul personalului și salariul acestuia, inclusiv salariul administratorilor societății;
- c) desemnează administratorii societății, îi revocă, le dă descărcare de activitate și le stabilește competențele și responsabilitățile;
- d) hotărăște urmărirea administratorului /administratorilor pentru daune pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- e) stabilește și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli după caz, programul de activitate, pe exercitiul financiar viitor;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, la nivelul împrumuturilor bancare curente și la condițiile de acordare a garanțiilor; stabilește condițiile de acordare a creditelor comerciale și aprobă orice fel de credit financiar acordat de societate;
- g) hotărăște modificarea actului constitutiv al societății;
- h) hotărăște asupra majorării și reducerii capitalului social, a modificării numărului de părți sociale, precum și cu privire la cesiunea părților sociale;
- i) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și agenții;
- j) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- k) hotărăște asupra altor probleme ce intra în competența sa, potrivit legii sau a actului constitutiv;
- l) gestiunea societății va fi controlată de asociat sau de reprezentanții săi autorizați, ori de câte ori acesta consideră necesar.

Art. 5.2. Hotărârile asociatului se consemnează, într-un registru special, destinat acestui scop. Asociatul poate reveni asupra hotărârilor luate.

Art. 5.3. Interesele unității administrativ-teritoriale în CSIKI TRANS SRL, vor fi reprezentate de următorii membrii împuterniciți și mandatați ai asociatului, Municipiul Miercurea Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc: TOKE ERVIN, cetățean roman, născut la data de 15.12.1983, în municipiul Miercurea-Ciuc, județul Harghita, domiciliat în municipiul Miercurea-Ciuc, str. Harom nr. 5, județul Harghita, posesor al Cărții de Identitate seria HR nr. 747604, eliberat de către SPCLEP M. Ciuc, la data de 23.11.2023, valabilă până la data de 03.08.2031, CNP: 1831215190435 BARDOZ LASZLO, cetățean român, născut la data de 08.08.1981, în municipiul Miercurea-Ciuc, județul Harghita, domiciliat în municipiul Miercurea-Ciuc, Ale. Pictor Nagy Istvan nr. 8, sc. B, ap. 2, județul Harghita, posesor al Cărții de Identitate seria HR nr. 639657, eliberat de către SPCLEP M. Ciuc, la data de 17.08.2020, valabilă până la data de 08.08.2030, CNP: 1810808190440.

Desemnarea membrilor la ședințele asociatului CSIKI TRANS SRL se face pe baza de contract de mandat.

Hotărârile luate de către împuterniciții Municipiul Miercurea Ciuc prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc sunt supuse procedurilor prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Societatea este administrată de 3 (trei) administratori, conform prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.2. Administratorii sunt selectați desemnați și/sau revocați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6.3. Durata mandatului de administratorilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.4. În cazul în care încetarea mandatului unui administrator determină scăderea numărului administratorilor sub numărul minim legal, sunt numiți administratori provizorii conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.7. Ulterior numirii, administratorii vor îndeplini obligațiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte acte normative aplicabile.

Art. 6.8. Administratorii societății lucrează împreună. Administratorii aleg dintre ei o persoană cu drept de reprezentare, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu drept de reprezentare a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Art. 6.9. Între administratori și societate, se vor semna contracte de mandat, prin care sunt precizate drepturile și obligațiile fiecăruia.

Administratorii sunt:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Art. 6.10. Atribuțiile administratorilor: Administratorii au următoarele atribuții de bază:

- a) aleg și revocă dintre ei un reprezentant;
- b) numesc și revocă directorul și stabilesc remunerația acestora, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- d) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- e) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g) monitorizează și evaluează performanța directorului;
- h) analizează și aprobă raportul trimestrial depus și prezentat de directorul general, privind execuția mandatului acestuia;

- i) întocmesc raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- j) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- k) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- l) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- m) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- n) aprobă strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- o) stabilesc politicile contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- p) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- q) asigură că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- r) elaborează și aprobă Organigrama societății și Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- s) elaborează și aprobă Regulamentul intern, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- t) elaborează și aprobă în termen 90 de zile de la data numirii un Cod de Etică, care se publică pe pagina proprie de internet și se revizuieste anual;
- u) propune adunării generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- v) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea generală;
- w) răspund de punerea în executare hotărârilor asociatului unic;
- x) rezolvă probleme stabilite de Adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act constitutiv;
- y) elaborează și prezintă conform legii, spre aprobare adunării generale ordinare a asociatului, planul de administrare care include strategia de administrare pe durata mandatului;
- z) asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern;
- aa) avizează planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern;
- bb) îndeplinesc orice alte atribuții care intră în competența administratorilor conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte acte normative din domeniu.

C. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A SOCIETĂȚII

Art. 6.11. Director general/Administratorul executiv

Art. 6.12. Administratorii delegă atribuții de conducere a societății unui director general, stabilind totodată competențele acestuia.

Art. 6.13. Durata contractului de mandat al directorului căruia le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Art. 6.14. Directorul general poate fi numit din afară sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

Art. 6.15. Reprezentantul administratorilor societății nu poate fi numit director general.

Art. 6.16. Indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau din afară, directorul general va fi numit de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.17. Directorul general este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul constitutiv, administratorilor și Adunării generale a acționarilor.

Art. 6.18. Administratorii sunt însărcinate cu supravegherea activității directorului general. Orice administrator poate solicita directorului informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa administratorii asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

Art. 6.19. Atribuțiile directorului general/administratorului executiv

Art. 6.20. Directorul general/administratorul executiv va avea în principiu următoarele atribuții:

- a) să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului constitutiv și împuternicirilor conferite de administratori;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de administratori;
- c) să ceară președintelui administratorilor convocarea adunării generale;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- e) propune administratorilor strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- f) propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- g) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- h) încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratori și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- i) i) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare
- j) elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- k) elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condițiile legii;
- l) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

CAPITOLUL VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7.3. Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociat.

7.4.1 Cota-parte din profit care se plătește asociatului constituie dividend.

7.4.2 Dividendele se plătesc asociatului proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către asociat sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează după acest termen, dobânda penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea asociatului care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

7.4.3 Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie dacă societatea dovedește că asociatul a cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuia să o cunoască.

7.4.4 Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

7.4.5 Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

CAPITOLUL VIII.

CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art. 8.1. Controlul activității societății îi exercită asociatul.

Acesta va supraveghea gestiunea societății, va verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urma sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 8.2. Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX.

MODIFICAREA FORMEI JURIDICE FUZIUNEA, DIVIZAREA, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 9.1. Societatea va putea fi transformată într-o alta formă de societate prin hotărârea asociatului. Societatea va îndeplini formalitățile de înregistrare și publicitate, cerute de lege la înființarea societăților.

Art. 9.2. Fuziunea sau divizarea societății se hotărăște de către asociat, cu modificarea corespunzătoare a actului constitutiv și cu respectarea condițiilor și procedurii prevăzute de lege.

Art. 9.3. Dizolvarea și lichidarea societății se face conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.4. Au ca efect dizolvarea societății și dă dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- * trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociatul trebuie să fie consultat de administrator/administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsa, la cererea asociatului, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării. Conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- * imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- * declararea nulității societății;
- * hotărârea asociatului;
- * hotărârea tribunalului, la cererea asociatului, pentru motive temeinice, care împiedică funcționarea societății;
- * falimentul;
- * alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 9.5. În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 9.6. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 9.7. Societatea în baza art. 235 din Legea nr. 31/1990, republicată, poate fi dizolvată și lichidată simultan, urmând ca în urma acestei operațiuni să se radieze din registrul comerțului.

Asociatul poate opta între dizolvarea și lichidarea simultană sau ca lichidarea să se facă de unul sau mai mulți lichidatori numiți de către acesta.

Art. 9.8. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății (îi este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâta de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorului de registrul comerțului.

Art. 9.9. Pentru lichidare și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- * până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 33 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- * actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului ui comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociatul poate hotărî, modificarea actului constitutiv și modul de lichidare a societății, atunci când este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.10. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. **Art.**

9.11. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și sale semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.12. Lichidatorii vor putea:

- * să stea în judecată, și să fie acționați în interesul lichidării;
- * să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- * să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății: vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- * să facă tranzacții;
- * să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- * să contacteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 9.13. Lichidatorii nu pot plăti asociatului nicio sumă în contul părții ce i s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.14. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.15. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociatului pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 9.16. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 9.17. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.18. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radiera societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociatul și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.19. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății vor reveni asociatului.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAPITOLUL X.

LITIGII

Art. 10.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Orice modificare a actului constitutiv se va face printr-un act modificator, încheiat în forma prevăzută de lege, care va actualiza prezentul act constitutiv, documentația corespunzătoare urmând a fi depusă la registrul comerțului.

Art. 11.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului civil și ale altor acte normative în vigoare.

Art. 11.3. Asociatul societății are obligația înregistrării prezentul înscris în registrul comerțului în a cărui raza teritorială își are sediul societatea, răspunzând pentru orice prejudiciu pe care îi cauzează pentru neîndeplinirea acestei obligații.

Art. 11.4. Prezentul înscris a fost tehnoredactat la sediul societății de către parte, sub semnătura privată pe seama și răspunderea părții, în (.....) exemplare, în data de

**ASOCIAT,
MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC
PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC,
prin împuterniciți:**

Președintele ședinței

BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFAR